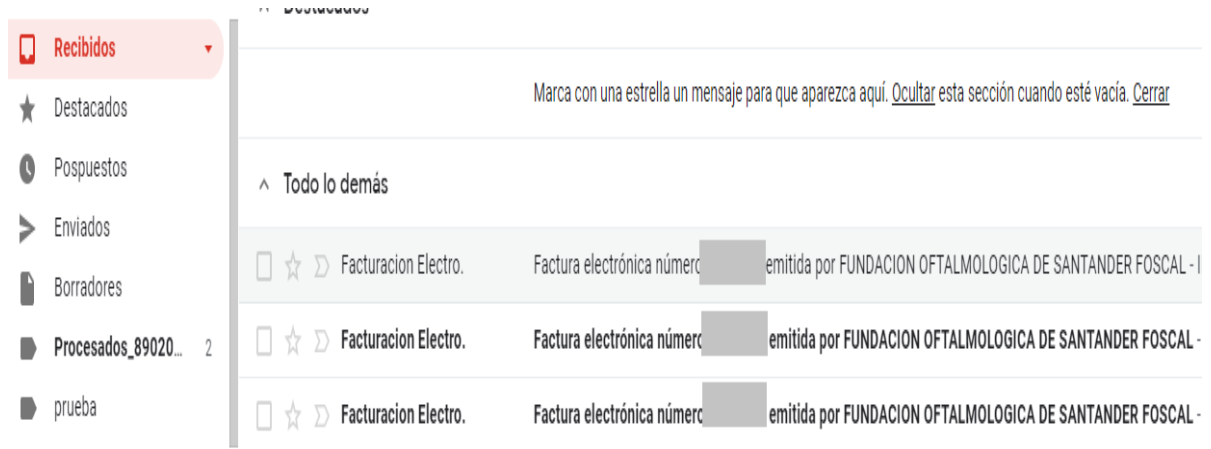


## ANEXO 1. Instructivo Recepción de Correo con Factura Electrónica

1. En su bandeja de entrada del correo que usted nos ha proporcionado para entrega de factura electrónica, llegará así:



El asunto contiene número de factura, nota crédito o nota débito, según corresponda emitida por FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER - FOSCAL, UT FOSCAL ESCANOGRAFIA S.A., FUNDACION FOSUNAB y UT FOSUNAB,

2. Al abrir el correo aparecerá este comunicado y traerá adjuntos el XML y PDF de la respectiva Factura/Nota.



3. Podrá descargar los adjuntos dando click sobre cada uno de ellos, en la flecha descargar.



#### 4. Aceptación o Rechazo del documento electrónico.

En el cuerpo del correo tiene un link, en el cual, usted puede dar click, este lo llevara a la plataforma para aceptar o rechazar la respectiva factura/nota.

**En cumplimiento del artículo 4 del decreto 2242 del 24 de noviembre de 2015 y durante los próximos 3 días hábiles, sírvase realizar el acuse de recibo del documento en mención a través del siguiente link ya sea para su aceptación o rechazo, [haga click aquí.](#)**

Seleccione una opción:

Aceptada

Rechazada

Comentarios

Usted selecciona ACEPTAR o RECHAZAR, y en caso de rechazo en comentarios describir la respectiva causa y luego da click en **Guardar**.

Nosotros recibiremos su respuesta y nos estaremos comunicando con su empresa, según corresponda.

#### ANEXO 2. Reporte de Error o Notificación

Cuenta de Correo Destinataria: \_\_\_\_\_

Cuenta de Correo Certificado Emisor: correoseguro@sealmail.co

Error Notificado:

Estado envío del cliente:

1. Usuario no desea recibir correos certificados – Certificado
2. La cuenta de correo está llena – Certificado
3. La cuenta de correo no existe – Certificado
4. El dominio de la cuenta no existe – Certificado
5. El servidor de destino rechazó la conexión - Certificado